



EJEMPLO DE CARTA DE CONTADOR O DE EMPLEO

(Debe de ser preparada en la papelería del contador o empleador)

Fecha _____

Magellan International Mortgage
260 Crandon Blvd., Ste. 9
Key Biscayne, FL 33149

Estimados Sres.:

Nuestra compañía ha conocido al señor *SU NOMBRE* como *SU Ocupación de NOMBRE DE COMPAÑIA* por los pasados *NUMERO DE AÑOS*. Su ingreso en bruto para el año 2021 fue _____ y para el año 2022 fue _____ (dólares)

Para el año 2023) ha percibido un ingreso total de Enero 1, 2023 hasta _____ Mes 2023 de\$ _____ (dólares)

El negocio del Sr _____ se dedica a _____ y el es Dueño del _____% de la compañía.

Si puedo ser de mayor asistencia, por favor no dude en llamarme.

Nombre, firma, sello del contador
Número de teléfono, dirección

PORFAVOR OBTENER COPIA DE LA LICENCIA DEL CONTADOR



EJEMPLO DE CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Debe de ser preparada con el membrete del banco)

Fecha _____

Magellan International Mortgage
260 Crandon Blvd., Ste. 9
Key Biscayne, FL 33149

Re: _____(Su Nombre)

No. de Cuenta # _____

Estimados Sres.:

A petición de el Sr. *SU NOMBRE* nos complace informarles que ha sido cliente del *NOMBRE DEL BANCO* desde FECHA.

El Señor(a) *SU NOMBRE*, presenta como saldo a la fecha de US\$ _____ y ha mantenido un saldo promedio durante los últimos tres meses de US\$ _____

SU NOMBRE ha conducido sus transacciones con nosotros de una manera satisfactoria.

No duden en llamarnos en caso de necesitar mayor asistencia.

Firma de persona encargada
Cargo

Dirección y teléfono